

Új modulok 13.7 verzióban

Szervezeti felépítés modul

A **t-method** szervezettervezés modul alkalmas szervezetek **szervezeti felépítésének** megtervezésére, az egyes szervezeti egységek kapcsolatainak fa szerkezetben történő megmutatására.

Lehetőség van a **szervezetek vezetőinek** kijelölésére, munkatársak szervezeti egységekhez rendelésére, **létszám adatok** megmutatására szervezeti egységenként, a dokumentum mátrix bemeneti adatainak biztosítására.

A **t-method** szoftverben az ISO TS 16949 szabvány követelményeinek megfelelő mátrix szervezet is kezelhető (ad-hoc csoportok, projekt (keresztfunkciós) munkacsoportok).

A szervezet dinamikus változásainak dokumentálása lehetővé teszi az archív adatok lekérdezését.

Munkakörök tervezése modul

A **t-method** szoftverben lehetőség van

- ✓ munkaköri követelmények definiálására munkakörönként, megadhatunk a munkakör betöltéséhez elengedhetetlen (kötelező) feltételeket és javasolt végzettségeket és kompetenciákat,
- ✓ munkatársak végzettségeinek és kompetenciáinak nyilvántartására,
- ✓ munkatársak betöltött, tervezett, helyettesítő munkaköreinek dokumentálására, tervezésére.

A végzettségeket és kompetenciákat előre paraméterezett törzsben kezeljük, így a munkaköri követelmények és a munkatársak törzsadatai összevethetők, oktatások tervezéséhez és egyéni fejlesztési tervek kidolgozásához bemeneti információként lekérdezhetők.

Munkatársak megújítást igénylő végzettségeinek nyilvántartása biztosítja (pl.: autó vezetői jogosítvány, auditori tanúsítvány) azok érvényességének figyelését, lejárat előtti riasztás kezdeményezését.

A vonatkozó külső előírások (jogszabályok, vevői előírások) a végzettségeken és kompetenciákon keresztül munkakörökhöz rendelhetők, így változás esetén a munkaköri érintettség bemutatható.

Az adatok dinamikus változásainak dokumentálása lehetővé teszi az archív adatok lekérdezését.

Munkaköri leírás modul

Munkakörönként „Munkaköri leírás” formátumot tervezhetünk, a rendelkezésre álló munkatárs adatok alapján munkaköri leírás lekérdezhető, nyomtatható.

Irányítási rendszer modul használata esetén a folyamatfelelőségek és a végrehajtott műveletek a munkaköri leírásba beintegrálhatók.

Ellenőrzési terv modul

Az Ellenőrzési terv a vonatkozó Control Plan adatainak műveletenkénti, gyártási helyszíneken igényelt struktúrának megfelelő megmutatása.

Az Ellenőrzési terv egyedi azonosítóval nem rendelkezik, önállóan nem verziózdik a vonatkozó CP azonosító és a műveletazonosító együttesen azonosítják, a Control Plan verziószámát hordozza. Így biztosított, hogy a gyártási területen elérhető adatok teljes mértékben megegyeznek a Control Plan adataival. Ellenőrzési tervben megmutatott adatok:

- ✓ Control Plan azonosító, verziózási adatai (készítő, ellenőr, jóváhagyó, verziószám, kiadás dátuma)
- ✓ Művelet és termék (termékcsalád) azonosító és megnevezés,
- ✓ Termék/ folyamat-jellemzők adatai,
- ✓ Mérési módszer,
- ✓ Ellenőrzés végrehajtásáért felelős,
- ✓ Mérőeszköz,
- ✓ Minta mennyisége,
- ✓ Mintavétel gyakorisága,
- ✓ Ellenőrzés dokumentálása
- ✓ Beavatkozási mód.

A rendszer biztosítja, hogy a szerkesztési joggal nem rendelkező munkatársak csak az éles verziót érhék el nyomtatott illetve elektronikus formában.

Külső dokumentumok nyilvántartása modul

A Külső dokumentumok nyilvántartása modul alkalmas arra, hogy a vonatkozó külső előírásokat (szabványok, törvények, jogszabályok, általános vevői előírások stb.)

- ✓ nyilvántartásba vegyük, külső előírások változásainak megfelelően aktualizáljuk,
- ✓ folyamatleírásokhoz rendelhetjük őket, külső előírás változása esetén az érintett dokumentumokat lekérdezhetjük,
- ✓ munkakörökhöz rendelhetjük őket, külső előírás változása esetén az érintett munkaköröket lekérdezhetjük.